



#### DADOS PESSOAIS

NOME: Cátia Cristiana Marques Pinto

DATA DE NASCIMENTO: 17/06/1980

NACIONALIDADE: Portuguesa

#### CONTATOS

TELEM.: +351 916 104 348

MORADA: Rua Elísio Meireles Ferreira de Sousa  
B5 R/CH esq, 4560-538 Penafiel (Portugal)

EMAIL: [caticmpinto@gmail.com](mailto:caticmpinto@gmail.com)

#### SOFT SKILLS

Responsabilidade Autonomia

Liderança Adaptação à Mudança

Comprometimento Trabalho

em **equipa Gestão** de  
projetos/equipas

#### CONTRIBUIÇÃO PARA A EMPRESA

Concluí o **MBA executivo** na Porto Business School (Set2017-Jan2019) e estou disponível para **novos desafios profissionais** em empresas onde possa contribuir com a minha experiência e *knowhow*.

Sou uma profissional com grande experiência em **Gestão de Projetos** e de **equipas**. Estive 5 anos no Brasil, onde desempenhei funções **Business Development** e de gestão de projeto e de equipa de implementação de **software** na **área da saúde**, um mercado muito regulamentado. No meu último emprego, **liderei** uma **unidade de negócio** de *software* de risco (aeronáutico e espacial).

Sou uma profissional **dedicada, responsável** e **orientada a resultados**. A minha experiência no estrangeiro permitiu o desenvolvimento de competências como **autonomia** e **resposta rápida e eficiente** a exigências do cliente, assim como o **foco** na **resolução** de **problemas**. Esforço-me por realizar com sucesso todos os objetivos que são propostos, gosto de **desafios** e estou sempre disponível para **innovar**, tentando alcançar o **sucesso** da **minha equipa** e da **empresa**.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

25/10/2017

##### Senior Project Manager – Platoon Manager

Critical Software, Porto (Portugal)

**Gestão de uma equipa de desenvolvimento e de projeto** de *software* de risco nas áreas de aeronáutica e espacial.

**Planeamento, controlo e gestão financeira do projeto:** controlo de *budget*, *targets*, custos, *revenues*, faturação ao cliente, alocação de recursos, controlo de *scope*, cumprimento de *roadmap* e respetivas *baselines*, etc.

**Gestão de cliente**

01/09/2017–12/03/2018

##### Project Manager

MedicineOne, life sciences computing, SA, Coimbra (Portugal)

**Gestão do projeto** de implementação e manutenção do processo clínico eletrónico na rede Luz Saúde em todo o território português.

**Gestão de equipa** de projeto.

Responsável pela **gestão de cliente** pré e pós venda.

**Identifica gaps** no produto e necessidades do cliente e faz a **comunicação entre este e a empresa**.

**Define roadmap** de implementação de novas funcionalidades e correção de erros.

**Objetivos alcançados:** informatização de duas unidades hospitalares da rede Luz Saúde com o processo clínico eletrónico na urgência, consulta, internamento, farmácia e gestão de *stocks*.

05/2015–08/2017

##### Project Manager

MedicineOne, life sciences computing, SA, Brasil

**Gestão do projeto** de implementação e manutenção do processo clínico eletrónico na rede **Unimed Brasil** em todo o território brasileiro (unidades de atenção primária e rede de profissionais cooperados).

**Gestão de equipa** de projeto.

Responsável pela **gestão de cliente** pré e pós venda, pela **comercialização, negociação** e **demonstração** do produto em potenciais clientes da rede.

**Identifica gaps** no produto e necessidades do cliente e faz a **comunicação entre este e a empresa**.

**Define roadmap** de implementação de novas funcionalidades e correção de erros.

**Business development** no território brasileiro.

**Objetivos alcançados:** informatização de 30 unidades de atenção primária, medicina preventiva e médicos cooperados da Unimed com o mesmo processo clínico eletrónico em território brasileiro; integração com uma plataforma única de registo eletrónico de saúde que reúne todas as informações de todos os sistemas utilizados nas 350 Unimeds do país.

05/2012–05/2015

##### Project Manager

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

**Gestão do projeto** de implementação e manutenção do processo clínico eletrónico e ERP nas quatro unidades do Instituto Nacional do Câncer no Rio de Janeiro\_Brasil com objetivo de tornar um *Paper Free Hospital*.

**Gestão de equipa** de projeto.

Utiliza metodologias **Agile**, nomeadamente o **Kanban**, na gestão de projeto.

Responsável pela **análise de gaps** e necessidades do cliente e comunicação entre este e a fábrica.

**Define roadmap** de implementação de novas funcionalidades e correção de erros.

**Objetivos alcançados:** informatização das quatro unidades do hospital (urgência, internamento, consulta, cirurgia, farmácia e faturação) que passaram a utilizar um único sistema de processo clínico e ERP, integrado com outros sistemas já em uso e entre as unidades, permitindo o acesso a todas as informações dos utentes pelos profissionais de saúde.

01/2011–05/2012

### Diretora do departamento de Product Review

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

**Identifica melhorias** no produto numa ótica de utilizador.

Analisa, valida e aprova sugestões de origem interna e externa (clientes).

**Identifica e monitoriza configurações default** no produto, quer de novas funcionalidades, quer de funcionalidades já existentes, de forma a tornar o produto mais *user friendly* e aumentar a aceitação do utilizador.

**Objetivos alcançados:** melhoria da usabilidade do produto; melhor adequação do produto às necessidades e *workflow* do cliente.

03/2010–12/2010

### Product Manager

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

*Product Manager* de um *software* clínico concebido para informatização de clínicas e consultórios privados.

**Faz gestão da equipa de developers** do produto, definindo tarefas para cumprimento de *sprints* de desenvolvimento.

**Prioriza os desenvolvimentos** de acordo com as exigências de cada mercado/país/cliente.

**Objetivos alcançados:** melhoria do produto, desenvolvimento de novas funcionalidades e aumento das vendas do produto para clínicas e consultórios privados numa altura em que passou a ser obrigatória a prescrição clínica eletrónica.

04/2009–02/2010

### Sales Representative

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

**Comercializa** software para informatização de clínicas e consultórios privados: demonstração e negociação.

**Objetivos alcançados:** informatização de consultórios médicos e clínicas privadas com o processo clínico eletrónico armazenado em *cloud* permitindo a gestão clínica e do negócio.

04/2008–03/2009

### On site trainer

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

**Formação** ao cliente em contexto de trabalho em ambiente hospitalar

Integra num projeto de **implementação** do processo clínico eletrónico para um *Paper Free* Hospital no Alaska.

**Objetivos alcançados:** informatização com o processo clínico eletrónico de vários hospitais em Portugal e um serviço de urgência no Alaska.

09/2007–08/2008

### Gerente de Gabinete de apoio terapêutico e psicopedagógico

Saber Pleno- Apoio Terapêutico e Psicopedagógico, Lda, Castelo de Paiva (Portugal)

Trata de todas as **questões burocráticas**; **organiza** os processos clínicos; **gere os contactos** entre gabinete-Agrupamentos de Escola, Segurança Social, Hospitais, Centros de Saúde e Encarregados/as de Educação; e faz gestão de pagamentos a funcionários.

**Objetivos alcançados:** garantia de acompanhamento de todas as crianças e adolescentes com necessidades educativas especiais sem resposta local.

10/2003–08/2008

### Psicóloga

Saber Pleno- Apoio Terapêutico e Psicopedagógico, Lda, Castelo de Paiva (Portugal)

Apoio Psicopedagógico “Acrescer Contigo” – Arouca (Portugal)

Centro Clínico e Terapêutico “Crescer entre Linhas” – Valpaços (Portugal)

Associação para o Desenvolvimento de Figueira, Penafiel (Portugal)

Faz **acompanhamento psicológico** individual e longitudinalmente utentes; **avalia** e faz **intervenção** com crianças, jovens e adultos; **acompanha** e apoia as famílias das crianças/jovens; dinamiza ações de sensibilização dirigidas a pais, mães e professores/as; é responsável pelo acompanhamento diário de crianças e jovens que engloba a modalidade de Estudo Acompanhado e recreação de tempos livres.

**Objetivos alcançados:** complementaridade da resposta dada pelos agrupamentos de escola e centros de saúde que tinham uma oferta incompleta; acompanhamento de famílias e utentes com o objetivo de melhoria da qualidade de vida.

02/2005–03/2008

### Vice-presidente

Associação para a Promoção Social e Profissional de Castelo de Paiva, Castelo de Paiva (Portugal)

**Coordena projetos e atividades**, alguns no âmbito do POEFDS, QREN e financiado pelo Fundo Social Europeu, promovidos pela Associação; acompanha e encaminha crianças, jovens e adultos vítimas de maus-tratos, alcoólicos/as, toxicod dependentes e portadores/as de deficiência; responsável pela gestão executiva da associação.

**Objetivos alcançados:** garantia de acompanhamento psicossocial e judicial a vítimas de maus tratos, utentes com quadro de distúrbios psicológicos e/ou necessidade de acompanhamento social; organização de cursos EFA (Educação e Formação para Adultos) com equivalência ao 9º ano.

04/2004–11/2006

### Formadora

Urbe – Consultores Associados, Lda, Castelo de Paiva (Portugal)

ANOP – Paços de Brandão (Portugal)

Associação para a Promoção Social e Profissional de Castelo de Paiva

Dá **formação** em cursos no âmbito do eixo IV do POEFDS e financiado pelo Fundo Social Europeu.

10/2002–06/2003

### Psicóloga estagiária (estágio curricular)

C.R.A.C. (Centro Regional de Alcoologia do Centro – Maria Lucília Mercês de Mello), Coimbra (Portugal)

Faz **acompanhamento psicológico** de casos individuais, **avalia** e faz **intervenção psicológica** (adultos e famílias) com pacientes alcoólicos. Faz **terapia de grupo**

## e de família

**Objetivos alcançados:** aplicação de conceitos teóricos adquiridos durante a licenciatura à prática no tratamento de doentes alcoólicos e suas famílias.

## FORMAÇÃO ACADÉMICA

15/03/2019-28/05/2019

### Certificação de Administrador Não Executivo

Instituto Português de Corporate Governance

**Principais conteúdos:** gestão estratégica; auditoria, gestão de risco e *compliance*; enquadramento legal da administração de empresas; princípios de *corporate governance*; investidores; desempenho económico financeiro; relacionamento com o estado; fusões e aquisições / *Due diligences*; organização, diversidade e dinâmicas dos conselhos de administração.

01/09/2017–31/01/2019

### MBA Executivo

Porto Business School, Senhora da Hora-Matosinhos (Portugal)

**Principais conteúdos:** Finanças, Marketing, Técnicas de Comunicação, Gestão de Operação e Produção, Gestão de pessoas, Estratégia, Planeamento e Controlo de Gestão, Liderança, Poder e Influência, *International Business*, Gestão de Mudança, *Group Development*, *Building Effective Organizations*, Negociação, Planeamento Estratégico.

24/01/2019-26/01/2019

### Positive Leadership for Managers

IE Business School\_Madrid

**Principais conteúdos:** liderança positiva, gestão de talento e economia global

28/03/2018-29/03/2018

### Scrum Master Certification

Scrum Alliance

**Principais conteúdos:** o ciclo *Scrum*, valor, papéis no *Scrum*, *product backlog*, *user stories* e *sprints*

18/03/2018–24/03/2018

### The Leading for Innovation Executive Education Program

Cornell University, New York (USA)

**Principais conteúdos:** Critical Thinking, Innovation e Customer Experience

05/2013–07/2013

### Formação PMP®

Training Rio de Janeiro, Rio de Janeiro (Brasil)

**Principais conteúdos:** Preparação para o exame PMP; Abordagem dos conceitos do manual Rita Mulcahy.

12/2006–04/2008

### Qualificação para o Desenvolvimento de projectos de desenvolvimento local e regional

Urbe – Consultores Associados, Lda , Castelo de Paiva (Portugal)

**Principais conteúdos:** Aquisição de competências basilares no desenvolvimento de projetos

10/1998–07/2003

### Licenciatura em Psicologia

Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra , Coimbra (Portugal)

## OUTRAS COMPETÊNCIAS

### LÍNGUA MATERNA

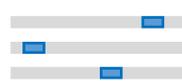
Português

### OUTRAS LÍNGUAS

Inglês

Francês

Espanhol



### COMUNICAÇÃO

Competências adquiridas enquanto *business developer* onde fazia apresentações para audiências e negociava contratos e no contato constante com o cliente.

### COMPETÊNCIAS DE

### ORGANIZAÇÃO/LIDERANÇA

Capacidade de gestão de projetos e de equipas adquirida enquanto *project manager* de implementação de software clínico em hospitais de alta complexidade. Experiência de trabalho em equipas geridas segundo a metodologia Scrum e PMP.

### COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Linguagem de consulta estruturada (SQL), Processamento de Texto (Microsoft Word), Folha de Cálculo (Microsoft Excel), Edição Electrónica (Microsoft Publisher), Multimédia (Microsoft PowerPoint), Telecomunicações (Microsoft Internet Explorer), Email (Microsoft Outlook), CRM (Microsoft Dynamics), Gestão de serviços (BMC e Ontime), Software Comercial (JIRA), Gestão documental (Git), Office 365, Navision.