



DADOS PESSOAIS

NOME: Cátia Cristiana Marques Pinto
DATA DE NASCIMENTO: 17/06/1980
NACIONALIDADE: Portuguesa

CONTACTOS

TELEF.: +351 916 104 348
MORADA: Rua Elísio Meireles Ferreira de Sousa
B5 R/CHesq, 4560-538 Penafiel (Portugal)
EMAIL: catiacmpinto@gmail.com

SOFT SKILLS

Responsabilidade Autonomia
Liderança Adaptação à Mudança
Comprometimento Trabalho
em **equipa Gestão** de
projetos/equipas

CONTRIBUIÇÃO PARA A EMPRESA

Concluí o **MBA executivo** na Porto Business School (Set2017-Jan2019) e estou disponível para **novos desafios profissionais** em empresas onde possa contribuir com a minha experiência e knowhow.

Sou uma profissional com grande experiência em **Gestão de Projetos** e de **equipas**. Estive 5 anos no Brasil, onde desempenhei funções **Business Development** e de **Gestão de Projeto** e de equipa de implementação de *software* na área da saúde. Depois disso, fui **gestora de projetos** (projetos *nearshore*) de **desenvolvimento** e de **testes** em diferentes indústrias, tais como, automóvel, *life science* e semi-condutora. No meu emprego atual, lidero uma unidade de negócio de *software* e consultoria ligada à indústria da saúde, onde comercializamos e implementamos *softwares* em organizações de saúde e prestamos serviços de consultoria. Tenho igualmente a gestão e desenvolvimento de negócio e projetos no mercado internacional.

Sou uma profissional **dedicada, responsável e orientada a resultados**. A minha experiência no estrangeiro permitiu-me o desenvolvimento de competências como autonomia e resposta rápida e eficiente a exigências do cliente, assim como **o foco na resolução de problemas**. Esforço-me por realizar com sucesso todos os objetivos que são propostos, gosto de desafios e estou sempre disponível para inovar, tentando alcançar o sucesso da minha equipa e da empresa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

18/10/2021-até ao presente

Business unit manager

IP Soluções Quattro, Lisboa (Portugal)

Manager da unidade de negócios Software & Consulting que comercializa e implementa soluções de parceiros na área da saúde

Gestão dos projetos projetos internacionais e desenvolvimento de negócio fora de Portugal

Gestão de equipa de consultoria de projetos de implementação de soluções de *software* na área da saúde

Responsável pela comercialização, definição do modelo de negócio e implementação de serviços e soluções personalizados a cada cliente "one-stop-shop"

17/12/2019 – 15/10/2021

Project Manager – Projetos nearshore

Capgemini Eng, Porto (Portugal)

Gestão de uma equipa de desenvolvimento e de projeto de *software* na indústria de semicondutores.

Planeamento, controlo e gestão financeira do projeto: controlo de *budget*, *targets*, custos, *revenues*, faturação ao cliente, alocação de recursos, controlo de *scope*, cumprimento de *roadmap* e respetivas *baselines*, etc.

Gestão de cliente

25/10/2018-24/04/2019

Project Manager – Platoon Manager

Critical Software, Porto (Portugal)

Gestão de uma equipa de desenvolvimento e de projeto de software de risco nas áreas de aeronáutica e espacial.

Planeamento, controlo e gestão financeira do projeto: controlo de *budget*, *targets*, custos, *revenues*, faturação ao cliente, alocação de recursos, controlo de *scope*, cumprimento de *roadmap* e respetivas *baselines*, etc.

Gestão de cliente

01/09/2017–12/03/2018

Project Manager

MedicineOne, life sciences computing, SA, Coimbra (Portugal)

Gestão do projeto de implementação e manutenção do processo clínico eletrónico na rede Luz Saúde em todo o território português.

Gestão de equipa de projeto.

Responsável pela **gestão de cliente pré e pós venda**.

Identifica gaps no produto e necessidades do cliente e faz a comunicação entre este e a empresa

Define *roadmap* de implementação de novas funcionalidades e correção de erros.

Objetivos alcançados: informatização de duas unidades hospitalares da rede Luz Saúde com o processo clínico eletrónico na urgência, consulta, internamento, farmácia e gestão de *stocks*.

05/2015–08/2017

Project Manager

MedicineOne, life sciences computing, SA, Brasil

Gestão do projeto de implementação e manutenção do processo clínico eletrónico na rede Unimed Brasil em todo o território brasileiro (unidades de atenção primária e rede de profissionais cooperados).

Gestão de equipa de projeto.

Responsável pela gestão de cliente pré e pós venda, pela **comercialização, negociação e demonstração** do produto em potenciais clientes da rede.

Identifica gaps no produto e necessidades do cliente e faz a comunicação entre este e a empresa. Define *roadmap* de implementação de novas funcionalidades e correção de erros.

Business development no território brasileiro.

Objetivos alcançados: informatização de 30 unidades de atenção primária, medicina preventiva e médicos cooperados da Unimed com o mesmo processo clínico eletrónico em território brasileiro; integração com uma plataforma única de registo eletrónico de saúde que reúne todas as informações de todos os sistemas utilizados nas 350 Unimeds do país.

05/2012–05/2015

Project Manager

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

Gestão do projeto de implementação e manutenção do processo clínico eletrónico e ERP nas quatro unidades do Instituto Nacional do Câncer no Rio de Janeiro_Brasil com objetivo de tornar um Paper Free Hospital.

Gestão de equipa de projeto.

Utiliza **metodologias Agile**, nomeadamente o Kanban, na gestão de projeto.

Responsável pela análise de gaps e necessidades do cliente e comunicação entre este e a fábrica.

Define *roadmap* de implementação de novas funcionalidades e correção de erros.

Objetivos alcançados: informatização das quatro unidades do hospital (urgência, internamento, consulta, cirurgia, farmácia e faturação) que passaram a utilizar um único sistema de processo clínico e ERP, integrado com outros sistemas já em uso e entre as unidades, permitindo o acesso a todas as informações dos utentes pelos profissionais de saúde.

01/2011–05/2012

Diretora do departamento de Product Review

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

Identifica melhorias no produto numa ótica de utilizador.

Analisa, valida e aprova sugestões de origem interna e externa (clientes).

Identifica e monitoriza configurações default no produto, quer de novas funcionalidades, quer de funcionalidades já existentes, de forma a tornar o **produto mais user friendly** e aumentar a aceitação do utilizador.

Objetivos alcançados: melhoria da usabilidade do produto; melhor adequação do produto às necessidades e *workflow* do cliente.

03/2010–12/2010

Product Manager

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

Product Manager de um software clínico concebido para informatização de clínicas e consultórios privados.

Faz gestão da equipa de developers do produto, definindo tarefas para cumprimento de sprints de desenvolvimento.

Prioriza os desenvolvimentos de acordo com as exigências de cada mercado/país/cliente.

Objetivos alcançados: melhoria do produto, desenvolvimento de novas funcionalidades e aumento das vendas do produto para clínicas e consultórios privados numa altura em que passou a ser obrigatória a prescrição clínica eletrónica.

04/2009–02/2010

Sales Representative

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

Comercializa software para informatização de clínicas e consultórios privados: demonstração e negociação.

Objetivos alcançados: informatização de consultórios médicos e clínicas privadas com o processo clínico eletrónico armazenado em *cloud* permitindo a gestão clínica e do negócio.

04/2008–03/2009

Onsite trainer

ALERT, Life Sciences Computing S.A., Vila Nova de Gaia (Portugal)

Formação ao cliente em contexto de trabalho em ambiente hospitalar

Integra num projeto de implementação do processo clínico eletrónico para um Paper Free Hospital no Alaska.

Objetivos alcançados: informatização com o processo clínico eletrónico de vários hospitais em Portugal e um serviço de urgência no Alaska.

09/2007–08/2008

Gerente de Gabinete de apoio terapêutico e psicopedagógico

Saber Pleno- Apoio Terapêutico e Psicopedagógico, Lda, Castelo de Paiva (Portugal)

Trata de todas as questões burocráticas; organiza os processos clínicos; gere os contatos entre gabinete-Agrupamentos de Escola, Segurança Social, Hospitais, Centros de Saúde e Encarregados/as de Educação; e faz gestão de pagamentos a funcionários.

Objetivos alcançados: garantia de acompanhamento de todas as crianças e adolescentes com necessidades educativas especiais sem resposta local.

10/2003–08/2008

Psicóloga

Saber Pleno- Apoio Terapêutico e Psicopedagógico, Lda, Castelo de Paiva (Portugal)
Apoio Psicopedagógico “A crescer Contigo” – Arouca (Portugal)
Centro Clínico e Terapêutico “Crescer entre Linhas” – Valpaços (Portugal)
Associação para o Desenvolvimento de Figueira, Penafiel (Portugal)
Faz acompanhamento psicológico.

02/2005–03/2008

Vice-presidente

Associação para a Promoção Social e Profissional de Castelo de Paiva, Castelo de Paiva (Portugal)
Coordena projetos e atividades, alguns no âmbito do POEFDS, QREN e financiado pelo Fundo Social Europeu, promovidos pela Associação; acompanha e encaminha crianças, jovens e adultos vítimas de maus-tratos, alcoólicos/as, toxicodependentes e portadores/as de deficiência; responsável pela gestão executiva da associação.
Objetivos alcançados: garantia de acompanhamento psicossocial e judicial a vítimas de maus-tratos, utentes com quadro de distúrbios psicológicos e/ou necessidade de acompanhamento social; organização de cursos EFA (Educação e Formação para Adultos) com equivalência ao 9º ano.

04/2004–11/2006

Formadora

Urbe – Consultores Associados, Lda, Castelo de Paiva (Portugal)
ANOP – Paços de Brandão (Portugal)
Associação para a Promoção Social e Profissional de Castelo de Paiva
Dá formação em cursos no âmbito do eixo IV do POEFDS e financiado pelo Fundo Social Europeu.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

02/23-03/23

Formação Certificação PMP
Smarter Execution

Principais conteúdos: formação de preparação para ao exame de certificação PMP 7ª edição (40h) de acordo com a metodologia do PMBOK

15/03/2019-28/05/2019

Certificação de Administrador Não Executivo

Instituto Português de Corporate Governance
Principais conteúdos: gestão estratégica; auditoria, gestão de risco e *compliance*; enquadramento legal da administração de empresas; princípios de *corporate governance*; investidores; desempenho económico financeiro; relacionamento com o estado; fusões e aquisições / *due diligences*; organização, diversidade e dinâmicas dos conselhos de administração.

01/09/2017–31/01/2019

MBA Executivo

Porto Business School, Senhora da Hora-Matosinhos (Portugal)
Principais conteúdos: Finanças, *Marketing*, Técnicas de Comunicação, Gestão de Operação e Produção, Gestão de pessoas, Estratégia, Planeamento e Controlo de Gestão, Liderança, Poder e Influência, *International Business*, Gestão de Mudança, *Group Development*, *Building Effective Organizations*, Negociação, Planeamento Estratégico.

24/01/2019-26/01/2019

Positive Leadership for Managers

IE Business School_Madrid
Principais conteúdos: liderança positiva, gestão de talento e economia global

28/03/2018-29/03/2018

Scrum Master Certification

Scrum Alliance
Principais conteúdos: o ciclo Scrum, valor, papéis no Scrum, *product backlog*, *user stories* e *sprints*

18/03/2018–24/03/2018

The Leading for Innovation Executive Education Program

Cornell University, New York (USA)
Principais conteúdos: Critical Thinking, Innovation e Customer Experience

05/2013–07/2013

Formação PMP®

Training Rio de Janeiro, Rio de Janeiro (Brasil)
Principais conteúdos: Preparação para o exame PMP 5ª edição;

07/2006–12/2008

Qualificação para o Desenvolvimento de projectos de desenvolvimento local e regional

Urbe – Consultores Associados, Lda, Castelo de Paiva (Portugal)
Principais conteúdos: Aquisição de competências basilares no desenvolvimento de projetos

Outras competências

OUTRAS LÍNGUAS

Inglês	
Francês	
Espanhol	

COMUNICATION

Competências adquiridas como business developer onde fez apresentações em congressos e feiras de negócios, negociou contratos sempre em constante contato com os clientes.

MANAGEMENT

SKILLS/LEADERSHIP

Competências adquiridas como Project Manager e, projetos de alta complexidade e de software crítico. Experiência com equipas SCRUM e metodologia PMP

DIGITAL SKILLS

Structured Query Language (SQL), Word Processing (Microsoft Word), Spreadsheet (Microsoft Excel), Publishing (Microsoft Publisher), Multimedia (Microsoft PowerPoint), Internet user (Microsoft Internet Explorer, Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox), Email (Microsoft Outlook), CRM (Microsoft Dynamics), Service and report management (BMC, JIRA, Ontime), management documentation (Git), Office 365, Navision, Trello.

ONLINE SITE

<https://caticampinto.wixsite.com/website>